

GESTIONE SINISTRI ISTITUTI FRIULI VENEZIA GIULIA

MANUALE D'USO

INTRODUZIONE

La gestione dei sinistri degli istituti scolastici per la regione Friuli Venezia Giulia è raggiungibile via internet all'indirizzo www.igsonline.it.

Nell'area riservata ogni istituto potrà gestire tempestivamente i seguenti eventi legati alla polizza assicurativa:

- Modifica dei dati anagrafici dell'istituto
- Nomina dei responsabili della gestione sinistri dell'istituto
- Invio telematico delle denunce di sinistro
- Archiviazione telematica delle denunce
- Invio telematico dei moduli di continuazione e/o chiusura sinistro
- Consultazione dello storico delle denunce effettuate
- Consultazione dello stato delle denunce inviate
- Consultazione delle condizioni di polizza

NOTA:



Per assicurare una maggiore sicurezza, al primo accesso Vi consigliamo di **CAMBIARE LA PASSWORD ASSEGNATA** dal sistema e di completare i dati anagrafici mancanti del Vostro istituto e dell'addetto alla gestione dei sinistri.

Questi dati risultano essere di **IMPORTANZA FONDAMENTALE**, perché tutte le comunicazioni relative alla denuncia e la lavorazione dei sinistri verrà inoltrata via e-mail, al fine di rendere tutte le procedure il più veloce possibile.

1. COME FARE

Aprire il browser e digitare nella barra degli indirizzi: www.igsonline.it
 Cliccare sull'immagine "REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA" e seguire il link "Sono già in possesso di un nome utente ed una password".
 Inserire le credenziali di accesso nelle caselle Nome Utente e Password.
 (figura 1.1)



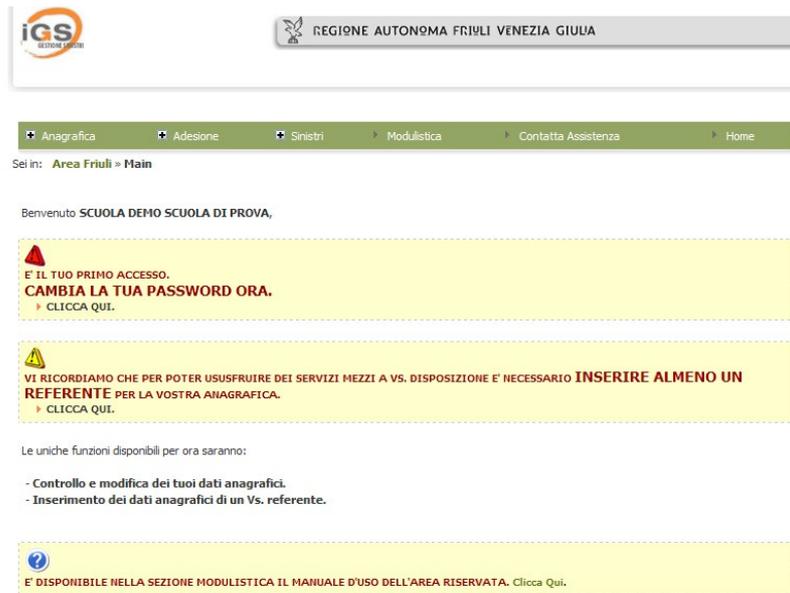
(figura 1.1)

Se il nome utente e la password forniti saranno inseriti nella maniera corretta, avrete accesso al software per la denuncia dei sinistri online.

Al primo accesso (vedi figura 1.2) vi consigliamo di:

1. controllare i Vs dati Anagrafici;
2. inserire il vostro indirizzo di posta elettronica;
3. cambiare la password assegnata automaticamente dal sistema. (vedi figura 1.3)
4. inserire un referente per la gestione dei sinistri (vedi figura 1.4)

Riceverete conferma dell'avvenuto cambiamento di password con una email che verrà spedita all'indirizzo che voi ci indicherete.



(figura 1.2)

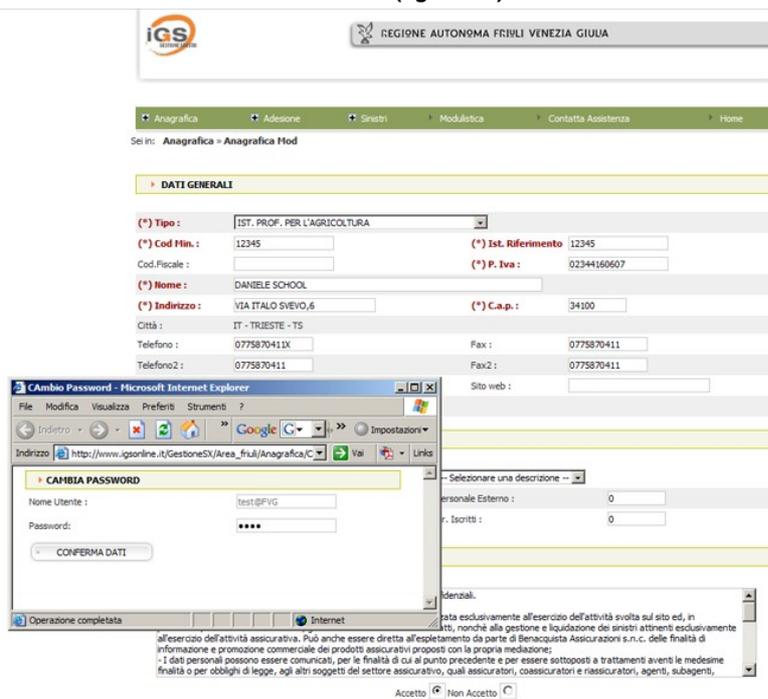


figura 1.3



Sei in: **Anagrafica** > **Referente**

▶ **REFERENTI**

Gestire i referenti significa indicare con maggiore precisione quali saranno le persone addette alla gestione di tutti gli eventi che accompagneranno la Vostra copertura assicurativa.

Maggiore sarà il grado di dettaglio che potrete raggiungere, migliore è più preciso sarà il nostro servizio nei Vostri confronti.

NUOVO REFERENTE

Non è stato inserito nessun referente.

(figura 1.4)

1.1 GESTIONE REFERENTI

Come detto è molto importante inserire almeno un referente in modo da poter consentire una migliore e tempestiva comunicazione tra le parti e velocizzare i tempi per la risoluzione di eventuali problematiche intercorse durante la denuncia di un sinistro. È possibile anche inserire più di un referente.



Se già avete avuto rapporti con la Benacquista Snc, è probabile che i nominativi dei referenti siano già inclusi nella nostra base dati. In questo caso non servirà riscriverli da capo, ma semplicemente **procedere ad una fase preliminare di controllo**.

Tale fase si articola in due modi:

- Inserendo il codice fiscale del referente
- Riscrivere i dati obbligatori che ci permettano di risalire al referente stesso (vedi figura 1.4.1).

Se i dati del referente saranno già nella nostra base dati il modulo di inserimento dati che vi verrà proposto dal sistema sarà già precompilato (vedi figura 1.4.2)

Nel caso in cui il referente sia nuovo ad i nostri archivi, si dovrà procedere con l'inserimento da zero.

(figura 1.3.1)



Sei in: **Anagrafica** » Referente Mod

▶ DATI GENERALI

(*) Ruolo :	AMMINISTRATORE - RAPP. TE LEGALE ▼		
(*) Tipo :	NON DEFINITO ▼		
(*) Cognome :	GUASCO	(*) Nome :	DANIELE
(*) Cod.Fisc. :	GSCDNL81B11D810N	P. Iva :	
(*) Data Nascita :	11/02/1981	(*) Luogo Nascita :	FROSINONE
(*) Sesso :	M <input type="radio"/> F <input type="radio"/>	<input type="button" value="Calcola Codice Fiscale"/>	
(*) Indirizzo :	VIALE PARIGI 7	(*) C.a.p. :	03100
Città :	IT - FROSINONE - FR		
Telefono :	0775870442	Fax :	0775870442
Telefono2 :		Fax2 :	
(*) Email :	D.GUASCO@CONNECTED.IT	Sito web :	
Tel. Mobile :	329963856		

▶ DATI SUPPLEMENTARI

N° Iscrizione :	<input type="text"/>	Tipo Iscrizione :	<input type="text"/>
Attività :	ALTRO ▼		
Altra Attività :	<input type="text"/>		
<input type="button" value="MODIFICA"/>			

(figura 1.4.2)

1.2 MENU ADESIONI

Tramite le funzioni offerte dal menù adesioni si potrà procedere alla visualizzazioni dei dati della polizza in vigore e delle condizioni ad essa legate. (vedi figura 1.5)

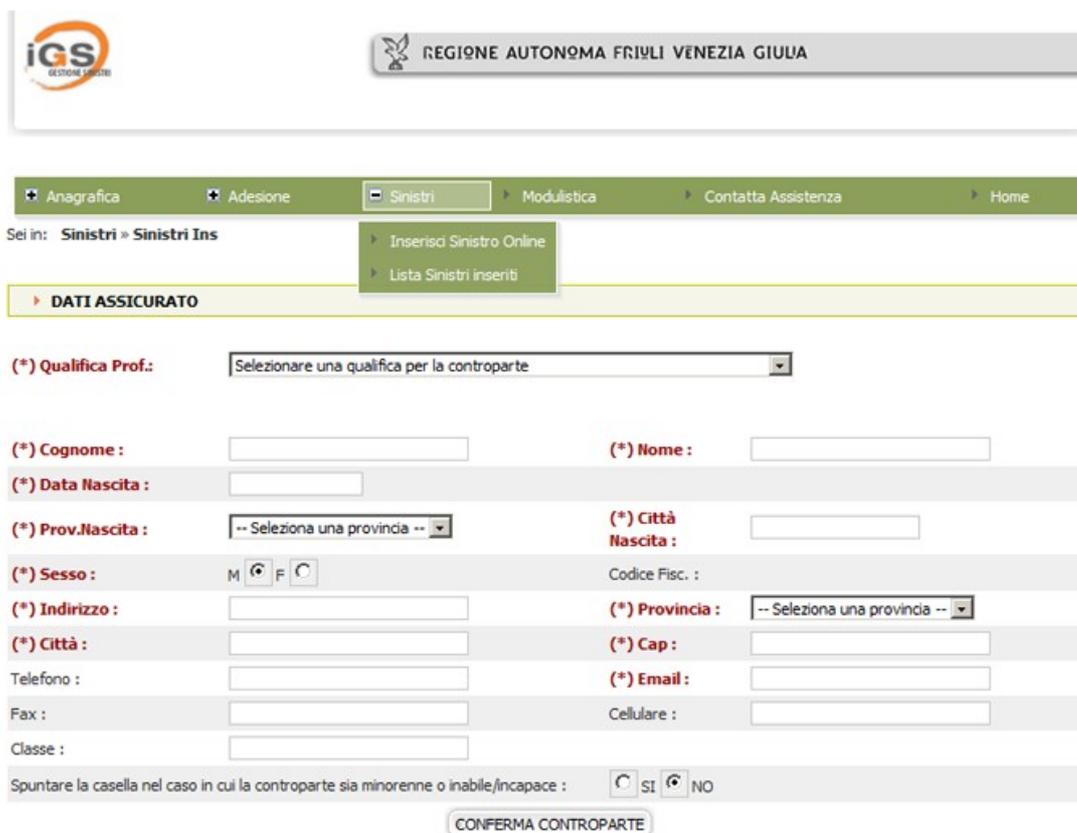
The screenshot shows the AIG Europe web interface. At the top left is the IGS logo (Gestione Sinistri). At the top right is the logo of the Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Below these is a navigation bar with the following items: Anagrafica, Adesione (selected), Sinistri, Modulistica, Contatta Assistenza, and Home. Under 'Adesione', there are sub-menus for 'Visualizza Polizza' and 'Condizioni di Polizza'. The main content area displays the AIG Europe logo on the left and the title 'Descrizione Adesione: FVG COMBINAZIONE UNICA' in red on the right. Below this, there are several sections: 'COPERTURE' with two entries (NR: 730270 and NR: 506845, both for AIG EUROPE S.A. with '(FVG COMBINAZIONE UNICA)'); 'INTESTATARIO CONVENZIONE' and 'ASSICURATO' sections. The 'INTESTATARIO CONVENZIONE' section shows 'INT. CONV. / POLIZZA : REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA' and 'INDIRIZZO : - ()'. The 'ASSICURATO' section shows 'DATI ASSICURATO : DANIELE SCHOOL' and 'INDIRIZZO : VIA ITALO SVEVO,6 - TRIESTE (TS)'. Below these is the 'EMESSA DA:' section, which lists 'BENACQUISTA ASSICURAZIONI' and 'VIA DEL LIDO - LATINA (LT)'. At the bottom left, there is a partially visible 'DATI GENERALI' section.

(figura 1.5)

1.3 MENU SINISTRI

Tramite le funzioni offerte dal menù sinistri sarà possibile:

- inserire delle denunce di sinistro on-line
- consultare le denunce inserite
- verificare lo stato di lavorazione di una denuncia
- compilare i moduli di continuazione e/o chiusura sinistro



The screenshot shows the IGS Sinistri web interface. At the top left is the IGS logo. The header bar includes the text 'REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA'. Below this is a navigation menu with options: Anagrafica, Adesione, Sinistri (selected), Modulistica, Contatta Assistenza, and Home. Under the 'Sinistri' menu, there are sub-options: 'Inserisci Sinistro Online' and 'Lista Sinistri inseriti'. The main content area is titled 'DATI ASSICURATO'. It contains a form with the following fields:

- (*) Qualifica Prof.:** A dropdown menu with the text 'Selezionare una qualifica per la controparte'.
- (*) Cognome :** Text input field.
- (*) Nome :** Text input field.
- (*) Data Nascita :** Date input field.
- (*) Prov.Nascita :** Dropdown menu with the text '-- Seleziona una provincia --'.
- (*) Città Nascita :** Text input field.
- (*) Sesso :** Radio buttons for 'M' (Male) and 'F' (Female).
- Codice Fisc. :** Text input field.
- (*) Indirizzo :** Text input field.
- (*) Provincia :** Dropdown menu with the text '-- Seleziona una provincia --'.
- (*) Città :** Text input field.
- (*) Cap :** Text input field.
- Telefono :** Text input field.
- (*) Email :** Text input field.
- Fax :** Text input field.
- Cellulare :** Text input field.
- Classe :** Text input field.

At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Spuntare la casella nel caso in cui la controparte sia minorenni o inabile/incapace:' with radio buttons for 'SI' and 'NO'. Below this is a button labeled 'CONFERMA CONTROPARTE'.

1.4 MENU SINISTRI

Per inserire un sinistro cliccare sulla voce del menù **“Inserisci Sinistro online”** e riempire il modulo che vi verrà proposto. (vedi figura 1.6)

Al termine della procedura verrà visualizzato un messaggio di conferma di inserimento della denuncia.

Per stampare la stessa basta cliccare su **“Modulistica associata al sinistro”** e poi su **“Modulo Denuncia Sinistro”**. (vedi figura 1.7)

Si aprirà una finestra nella quale verrà visualizzata la denuncia appena inserita in formato PDF.

Cliccando sull'icona stampa sarà possibile stamparne una copia. (vedi figura 1.8)



E' necessario avere installato sul proprio pc il software Acrobat Reader versione 6.00 o superiore.

E' possibile scaricare gratuitamente questo software all'indirizzo:

<http://www.adobe.com/it/products/acrobat/readstep2.html>

Sei in: Sinistri > Sinistri Ins

DATI ASSICURATO

(*) Qualifica Prof.: ALLIEVO ESTERNO

(*) Cognome: INCITTI (*) Nome: MARCO

(*) Data Nascita: 09/12/1975 (*) Città Nascita: FROSINONE

(*) Prov.Nascita: FROSINONE (*) Sesso: M F Codice Fisc.: NCTMRC75T09D810J

(*) Indirizzo: PROVA (*) Provincia: FROSINONE

(*) Città: FROSINONE (*) Cap: 03100

Telefono: Cellulare: M.INCITTI@CONNECTED.IT

Fax: Classe:

Spuntare la casella nel caso in cui la controparte sia minorenne o inabile/incapace: SI NO

DATI SINISTRO

Data Sinistro: 16/11/2006 Ora Sinistro: 14.24.58 Data Denuncia: 16/11/2006

LE DATE DOVRANNO ESSERE INSERITE NEL FORMATO GG/MM/AAAA

Luogo Accadimento:

Ambito Accadimento: ALTERNANZA SCUOLA LAVORO Altro:

Causa Infortunio: ACCIDENTALE Altra:

Tipo Lesione: ALGIA Altra:

Sede Lesione: ADDOME Altra:

Danni A Cose: SI NO

Evento:

(figura 1.6)

Sei in: Sinistri > Lista Sinistri Online

MODULISTICA ASSOCIATA AL SINISTRO

INSERIMENTO DENUNCIA SINISTRO ESEGUITA CORRETTAMENTE. PER STAMPARE IL MODULO PER L'INVIO MEZZO FAX CLICcare SU STAMPA.

DATI ASSICURATO

(*) Qualifica: ALLIEVO ESTERNO

(figura 1.7)




REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Anagrafica
Adesione
Sinistri
Modulistica
Contatta Assistenza
Home

Sei in: Sinistri » Lista Sinistri Online

MODULISTICA ASSOCIATA AL SINISTRO

1. MODULO DENUNCIA SINISTRO

▶ **DATI ASSICURATO**

(*) Qualifica Prof.: ALLIEVO ESTERNO

(*) Cognome: INCITTI

(*) Data Nascita: 16/11/2006

(*) Sesso: M F C

(*) Indirizzo: PROVA

(*) Città: FROSINONE

Telefono:

Fax:

▶ **DATI SINISTRO**

Data Sinistro:

Luogo Accadimento:

Ambito Accadimento:

Causa Infortunio:



MODULO DENUNCIA SINISTRO

IST. PROF. PER L'AGRICOLTURA
DANIELE SCHOOL
VIA ITALO SVEVO,6

Cap: 34100 Città: TRIESTE Pr.: TS N° POL. INFORTUNI : 7
Tel. 0775870411X Fax. 0775870411 N° POL. RESP. CIVILE: 51
Email: D.GUASCO@CONNECTED.IT
C.F./P.Iva : 02344160607 Cod. Min.: 12345 Data effetto: 30/06/2006

Data Sinistro 16/11/2006	Ora 14.24.58	Luogo
Cognome INCITTI	Nome MARCO	
Data di nascita 09/12/1975	Luogo di nascita FROSINONE	
Residente a: FROSINONE	Indirizzo PROVA	
Telefono	Mail M.INCITTI@CONNECTED.IT	
Qualifica prof.: ALLIEVO ESTERNO		Qualifica assicurativa:
Se studente - Classe - Sezione - Corso:		
SE MINORE		
Nominativo del genitore o di chi ne esercita la patria potestà:		Nominativo del 2° genitore

DESCRIZIONE DELL'ACCADUTO
(in caso di incidente stradale fornire i dati relativi alla controparte allegando copia della constatazione amichevole)

(figura 1.8)

1.5 MENU LISTA SINISTRI INSERITI

E' possibile consultare le denunce di sinistro inserito attraverso il menù “**Lista sinistri inseriti**”.

Tutti i sinistri inviati e presi in lavorazione saranno evidenziati e comparirà a fianco del sinistro il numero di sinistro assegnato alla vostra pratica. (vedi figura 1.9)

Sei in: **Sinistri** » **Lista Sinistri Online**

IN LAVORAZIONE
 CHIUSO

► **LISTA SINISTRI DENUNCIATI ONLINE**

	CONTROPARTE	DATA SINISTRO	DATA DENUNCIA	NR SINISTRO ASSOCIATO	
1.	INCITTI MARCO	16/11/2006	16/11/2006		<input type="button" value="VISUALIZZA"/>
2.	GUASCO DANIELE	15/11/2006	15/11/2006	BA00018103	<input type="button" value="VISUALIZZA"/>
3.	GUASCO DANIELE	15/11/2006	15/11/2006		<input type="button" value="VISUALIZZA"/>
4.	GUASCO DANIELE	14/11/2006	14/11/2006		<input type="button" value="VISUALIZZA"/>
5.	INCITTI MARCO	14/11/2006	14/11/2006		<input type="button" value="VISUALIZZA"/>
6.	INCITTI MARCO	14/11/2006	14/11/2006		<input type="button" value="VISUALIZZA"/>
7.	INCITTI MARCO	14/11/2006	14/11/2006		<input type="button" value="VISUALIZZA"/>
8.	GUASCO DANIELE	14/11/2006	14/11/2006		<input type="button" value="VISUALIZZA"/>
9.	GUASCO DANIELE	14/11/2006	14/11/2006		<input type="button" value="VISUALIZZA"/>
10.	GUASCO DANIELE	14/11/2006	14/11/2006		<input type="button" value="VISUALIZZA"/>
11.	GUASCO DANIELE	14/11/2006	14/11/2006		<input type="button" value="VISUALIZZA"/>
12.	GUASCO DANIELE	14/11/2006	14/11/2006		<input type="button" value="VISUALIZZA"/>

(figura 1.9)

Quando il sinistro sarà nello stato **“in lavorazione”** sarà possibile compilare i moduli di continuazione e/o chiusura relativi. Per fare ciò bisogna aprire il sinistro scelto (**tasto visualizza**) e poi cliccare sul pulsante **“modulo continuazione”**. (vedi figura 1.10)

The screenshot shows the IGS online interface. At the top, there is a navigation menu with items: Anagrafica, Adesione, Sinistri, Modulistica, Contatta Assistenza, and Home. Below the menu, it says "Sei in: Sinistri » Lista Sinistri Online". The main content area is titled "MODULISTICA ASSOCIATA AL SINISTRO" and features a prominent pink button labeled "MODULO CONTINUAZIONE". Below this, there is a section for "DATI ASSICURATO" with the following fields:

- (*) Qualifica Prof.: ALLIEVO CONVITTORE/SEMICONVITTORE
- (*) Cognome: GUASCO (*) Nome: DANIELE
- (*) Data Nascita: 15/11/2006 (*) Luogo Nascita: FROSINONE
- (*) Sesso: M F Codice Fisc.: GSCDNL81B11D810N
- (*) Indirizzo: VIALE PARIGI 7 (*) Provincia: FROSINONE

(figura 1.10)

Vi verrà proposto un modulo da riempire (continuazione / chiusura) che potrà essere compilato e stampato seguendo le stesse procedure appena descritte per la denuncia del sinistro.(vedi figura 1.11)

The screenshot shows the IGS online interface for "COMPILAZIONE MODULO CONTINUAZIONE/CHIUSURA". The form is titled "MODULO CONTINUAZIONE" and includes the following information:

- TIPO COMPILAZIONE:** Seleziona il tipo di modulistica da inserire: CONTINUAZIONE
- MODULO CONTINUAZIONE:**
 - Data Sinistro: 15/11/2006
 - Numero Sinistro: BA00018103
 - Cognome: GUASCO
 - Nato/a il: 11/02/1981
 - Nome: DANIELE
 - Residente a: FROSINONE
 - Indirizzo: VIALE PARIGI 7
 - Cap: 03100
 - Provincia: FR
 - Telefono: 0775870442
 - Fax: 0775870442
 - Email: D.GUASCO@CONNECTED.IT
 - Nominativo Genitore o Tutore Legale:
- ALLEGA TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RIFERITA ALL'INFORTUNIO:**
 - Nr. REFERTI MEDICI
 - Nr. RELAZIONI MEDICHE
 - Nr. PRESCRIZIONI MEDICHE
 - Nr. BENE ROTTO/DANNEGGIATO (OCCHIALI, ECC..)
 - Nr. DICHIARAZIONE CIRCOSTANZIATA MODALITA' ACCADIMENTO
 - Nr. RELAZIONE DOCENTE / PREPOSTO ALLA SORVEGLIANZA
 - Nr. DICHIARAZIONE TESTIMONIALE
 - Nr. DOCUMENTAZIONE RADIOGRAFICA
- Operazione completata:**
 - Ambito Accadimento: ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
 - Causa Infortunio: ACCIDENTALE
 - Altra: []
 - Altra: []

(figura 1.11)

Sarà possibile in qualsiasi momento consultare nuovamente il modulo continuazione/chiusura visualizzando il sinistro in lavorazione e poi cliccando su **“modulistica associata al sinistro”**.(vedi figura 1.12)



IGS REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Anagrafica Adesione Sinistri Modulistica Contatta Assistenza Home

Sei in: **Sinistri** » Lista Sinistri Online

MODULISTICA ASSOCIATA AL SINISTRO

- MODULO DENUNCIA SINISTRO
- 16112006MODULO_CONTINUAZIONE_BA00018103

MODULO CONTINUAZIONE

DATI ASSICURATO

(*) Qualifica Prof.: ALLIEVO CONVITTORE/SEMICONVITTORE

(*) Coanome : GUASCO (*) Nome : DANIELE

(figura 1.12)

1.6 MENU MODULISTICA

In questa sezione sarà possibile scaricare il manuale d'uso e tutta la modulistica in formato PDF che potrà essere compilata manualmente.